

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W JAROSŁAWIU
ul. JANA PAWŁA II 17 37-500 JAROSŁAW

17 lipiec 2015 r.

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:
kierownika Zespołu do Spraw Pieczy Zastępczej**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Termin składania ofert: do 31 lipca 2015 r.

Planowany początek zatrudnienia: wrzesień 2015r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2015r wynosił poniżej 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:
Nadzór i koordynacja zadań podległych pracowników, w tym koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz realizacja zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

w szczególności:

- Zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- Nadzór i kontrola nad prawidłowością oraz terminowością realizacji zadań merytorycznych w/w Zespołu,
- Przeprowadzanie kwartalnych, półrocznych ocen sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych,
- Organizowanie rodzinom zastępczym szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- Organizowanie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
- Organizowanie poradnictwa, pomocy prawnej i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- Organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
- Zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- Pozyskiwanie kandydatów na rodziny zastępcze,
- Realizowanie postanowień sądu w sprawie umieszczania dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- Realizowanie postanowień sądu w sprawie umieszczania dzieci w zakładach opiekuńczo-leczniczych,

- Realizowanie postanowień sądu w sprawie umieszczenia dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej,
- Współpraca z Sądem w przedmiocie wskazania kandydatów na rodziny zastępcze,
- Organizowanie pomocy wolontariuszy dla rodzin zastępczych oraz prowadzących RDD,
- Sporządzanie corocznych sprawozdań z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- Przygotowywanie dokumentacji konkursowej dotyczącej zlecenia realizacji zadania w zakresie wspierania rozwoju i systemu pieczy zastępczej,
- Ścisła współpraca z pracownikami realizującymi świadczenia.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe magisterskie – studia wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna lub nauki o rodzinie,
- minimum 5 - letni staż pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, w tym przynajmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji publicznej z czego co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami zastępczymi
- znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych z zakresu ustaw o: wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych, ochronie danych osobowych, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień dotyczących pieczy zastępczej,
- doświadczenie w zakresie spraw dotyczących realizacji zadań organizatora pieczy zastępczej,
- umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- umiejętność obsługi komputera,
- posiadanie następujących cech psychospołecznych i umiejętności: komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, umiejętność pracy w zespole, znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z listem motywacyjnym, z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- kserokopie dokumentów lub oświadczenia dotyczące spełniania wymagań niezbędnych,
- opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w PCPR Jarosław ul. Jana Pawła II 17 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem: „Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko kierownika Zespołu do Spraw Pieczy Zastępczej” **w terminie do dnia 31 lipca 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. PCPR nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. M. S.', with a long horizontal line extending to the left.