

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W JAROSŁAWIU
ul. JANA PAWŁA II 17 37-500 JAROSŁAW

21 lipiec 2015 r.

Ogłoszenie o naborze do pracy na wolne stanowisko urzędnicze.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 ogłasza nabór na stanowisko:

radcy prawnego – niepełny wymiar czasu pracy .

O stanowisko radcy prawnego mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie, a także obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Główne obowiązki:

1. Opracowywanie, uzgadnianie oraz opiniowanie zarządzeń, projektów uchwał organów Powiatu dotyczących działalności Centrum oraz projektów umów cywilnoprawnych zawieranych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ,
2. Sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad i konsultacji prawnych, oraz opiniowania decyzji i postanowień z zakresu działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
3. Udział w negocjacjach warunków i porozumień zawieranych przez Centrum, opiniowanie umów i porozumień,
4. Wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Powiatu będących w gestii Centrum, współdziałanie w podejmowaniu czynności egzekucyjnych ,
5. Informowanie o zmianach przepisów prawnych dotyczących Centrum,
6. Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin zastępczych oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka w zakresie prawa rodzinnego,
7. Występowanie przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika.

Wymagania niezbędne:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta w pełni z praw publicznych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiada wiedzę z zakresu zadań powiatowego centrum pomocy rodzinie.
4. Posiada bardzo dobrą znajomość przepisów :
 - a) Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - b) Ustawy o pomocy społecznej
 - c) Ustawy kodeks postępowania administracyjnego
 - d) Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - e) Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
 - f) Kodeksu pracy
 - g) Ustawy o pracownikach samorządowych
 - h) Ustawy o samorządzie powiatowym

5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania pożądane :

1. Staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
2. Staż pracy w organach administracji publicznej.
3. Doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów instytucjonalnych.
4. Udział w projektach systemowych realizowanych przez jednostki pomocy społecznej.

Informacja o warunkach pracy

1. Miejsce pracy - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu
2. Praca w niepełnym wymiarze czasu - 1/4 etatu

Planowany początek zatrudnienia: wrzesień 2015r.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej - w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego,
3. Kserokopię dokumentu potwierdzających wpis na listę radców prawnych
4. List motywacyjny,
5. Kserokopie świadectw pracy
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. Ewentualne opinie z poprzedniego miejsca pracy.

Kandydat, któremu zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w godzinach pracy PCPR (poniedziałek – piątek od 7.00-15.00) II piętro pokój nr 214 budynek Starostwa Powiatowego lub przesłać pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Ul. Jana Pawła II 17

37-500 Jarosław

W terminie do dnia 15.08.2015r. (termin dotyczy złożenia dokumentów w PCPR .
W przypadku wysłania dokumentów pocztą decydujący jest wpływ dokumentów do
PCPR, nie zaś data nadania).

z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „radcy prawnego”

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób
niepełnosprawnych w PCPR w Jarosławiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji
zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

