

UCHWAŁA NR 200/2020
ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 17 stycznia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia zestawienia potrzeb Powiatu Jarosławskiego w zakresie pieczy zastępczej na 2020r.

Na podstawie art. 182 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się zestawienie potrzeb Powiatu Jarosławskiego w zakresie pieczy zastępczej na 2020r., przedłożone przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Jarosławskiego


Stanisław Kłopot

**Zestawienie potrzeb finansowych na wypłatę świadczeń fakultatywnych
wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie
pieczy zastępczej na rok 2020.**

1. **Dofinansowanie rodzin zastępczych do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w 2020r. – zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm.)**

Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka będzie przyznawane do wysokości 80% poniesionych kosztów, nie więcej niż 600,00 zł na dziecko.

Dofinansowanie może być przyznane raz w roku kalendarzowym, na każde dziecko w rodzinie zastępczej. Dofinansowaniu podlegają koszty poniesione w roku 2020.

Świadczenie przyznaje się decyzją administracyjną i przekazuje na rachunek bankowy rodziny zastępczej w terminie określonym w decyzji.

Dofinansowanie przyznaje się po złożeniu wniosku wraz z opisem wypoczynku.

Wniosek o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 1.

Dofinansowanie przyznaje się do wypoczynku:

- zorganizowanego trwającego minimum 5 dni i odbywającego się poza miejscem zamieszkania dziecka – w tym przypadku uwzględnia się koszty zorganizowanej formy wypoczynku oraz poniesione koszty dojazdu, w przypadku jeżeli takie zostaną poniesione;

- indywidualnego trwającego minimum 5 dni i odbywającego się poza miejscem zamieszkania dziecka – w tym przypadku uwzględnione zostaną koszty noclegów, zwrotu za paliwo po przedłożeniu imiennie wystawionej faktury, biletów wstępu, koszty przewodnika, koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków; w przypadku wypoczynku indywidualnego nie zostaną uwzględnione koszty wyżywienia, dodatkowo wymagane jest pisemne oświadczenie podmiotu, u którego odbywał się wypoczynek oraz rodziny zastępczej potwierdzające pobyt w danym miejscu i terminie z wyszczególnieniem osób, jakich to dotyczy.

Poniesione koszty wypoczynku dziecka należy udokumentować w formie imiennych rachunków, faktur i biletów w terminie do 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

W przypadku niewywiązania się z obowiązku udokumentowania wydatków poniesionych na finansowanie wypoczynku świadczenie zostanie uznane za nienależnie pobrane i przypisane rodzinie zastępczej do zwrotu.

Szacunkowe potrzeby na 2020 r.

Przewidywana liczba dzieci w rodzinach zastępczych, które skorzystają ze świadczenia w 2020r. - 80 dzieci x 600 zł = 48.000 zł

2. **Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - zgodnie z art. 83 ust.2 i ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm.)**

Środki przyznawane są rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono co najmniej trójkę dzieci.

Świadczenie przyznawane jest na wniosek rodziny zastępczej, wniosek o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 2.

Do wniosku należy dołączyć oryginały faktur, rachunków lub dokumentów bankowych wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.

Rozliczanie następuje w okresach kwartalnych lub półrocznych na podstawie opłaconych faktur i rachunków. Zwrot następuje za koszty poniesione przez rodzinę zastępczą zawodową na: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanymi z kosztami eksploatacji.

Zwrot kosztów nie może przekroczyć kwoty 1.200,00 zł rocznie w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną, proporcjonalnie do czasu pobytu w rodzinie zastępczej.

Świadczenie przyznawane jest decyzją administracyjną.

Przewiduje się 5 rodzin zawodowych uprawnionych do objęcia w/w pomocą.

Przewidywane koszty w/w świadczenia w 2020 roku – 1.200,00 zł x 28 osób = 33.600,00zł.

3. **Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo - zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm.)**

Przy ustalaniu zasadności i wysokości świadczenia bierze się pod uwagę miejsce przebywania dziecka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej.

Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej przysługuje świadczenie w wysokości nie wyższej niż 2.000 zł na dziecko.

Rodzinie zastępczej spokrewnionej z dzieckiem, jeśli dziecko przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej przebywało w innej formie pieczy zastępczej lub rodzinie naturalnej niezamieszkującej wspólnie z osobami ustanowionymi rodziną zastępczą przysługuje świadczenie w wysokości nie wyższej niż 2.000 zł na dziecko.

Wniosek o przyznanie w/w świadczenia rodzina zastępcza zobowiązana jest złożyć w terminie do dwóch miesięcy od daty umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej. W przypadku przekroczenia w/w terminu świadczenie nie przysługuje. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski będą rozpatrywane indywidualnie. Świadczenie przyznawane jest na wniosek rodziny zastępczej, wniosek o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 3.

Wysokość świadczenia uzależniona jest od wykazanych potrzeb zweryfikowanych przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rodzina zastępcza zobowiązana jest do przedłożenia dowodów zakupu sprzętów/wyposażenia w terminie miesiąca od daty otrzymania świadczenia. W przypadku niewywiązania się z obowiązku udokumentowania wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, świadczenie zostanie uznane za nienależnie pobrane i przypisane rodzinie zastępczej do zwrotu.

Świadczenie nie przysługuje rodzinie zastępczej, jeśli dziecko przed umieszczeniem w niej zamieszkiwało razem z osobami ustanowionymi rodziną zastępczą.

Szacowane potrzeby na 2020r. – 2.000 zł x 20 dzieci = 40.000 zł

4. **Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki - jednorazowo lub okresowo - zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.**

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z Dz. U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm.)

Świadczenie przyznawane jest na wniosek rodziny, wniosek stanowi załącznik nr 4. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wraz dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację losową lub inne zdarzenia mające wpływ na jakość sprawowanej opieki.

Świadczenie może zostać przyznane jednorazowo lub okresowo, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy. Kwota świadczenia jednorazowego nie może być wyższa niż 5.000,00 zł, a kwota świadczenia okresowego nie może przekroczyć łącznie kwoty 5.000,00 zł.

Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie świadczenia, przedłożonych przez rodzinę zastępczą w terminie określonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie. W przypadku niewywiązania się z obowiązku udokumentowania wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, świadczenie zostanie uznane za nienależnie pobrane i przypisane rodzinie zastępczej do zwrotu.

Szacowane potrzeby na 2020r. – 4 osoby x 5.000,00 = 20.000 zł

5. **Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego** - zgodnie z art. 83 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm.)

Rodzinie zastępczej zawodowej można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

Podstawą przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z uproszczonym kosztorysem planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu prac i planowanym terminem rozpoczęcia prac. Wniosek stanowi załącznik nr 5.

Przed rozpatrzeniem wniosku odbędzie się wizja lokalna pracowników PCPR, w czasie której zgromadzona zostanie dokumentacja opisowa lub fotograficzna stanu lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w celu stwierdzenia zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata w wysokości nie wyższej niż 5.000,00 zł z zastrzeżeniem, że o pierwsze świadczenie można się ubiegać nie wcześniej niż po roku od umieszczenia w rodzinie pierwszego dziecka.

Wszelkie zgody i pozwolenia wynikające z ustawy prawo budowlane i innych ustaw, niezbędnych do realizacji wnioskowanych prac należą do obowiązków rodziny zastępczej.

Po wykonaniu remontu rodzina zastępcza przedkłada oświadczenie wraz z załączonymi fakturami, rachunkami i innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty związane z remontem w terminie 30 dni od zakończenia prac. Rozpoczęcie i zakończenie prac musi nastąpić w danym roku kalendarzowym.

W przypadku niewywiązania się z obowiązku udokumentowania wydatków poniesionych na przeprowadzenie remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym świadczenie zostanie uznane za nienależnie pobrane i przypisane rodzinie zastępczej do zwrotu.

Szacowane potrzeby na 2020r. – 4 rodziny x 5.000 zł = 20.000 zł

6. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - zgodnie z art. 57 ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm.)

Rodzina zastępcza zawodowa i rodzina zastępcza niezawodowa, w której przebywa więcej niż 3 dzieci, może wystąpić z wnioskiem o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. ze względu na stan zdrowia rodziny zastępczej dopuszczalne jest zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie, w której znajduje się mniejsza liczba dzieci. Przewidziano wynagrodzenie plus składki płacone przez pracodawcę.

Szacowane potrzeby na 2020 r. - ok. 1300,00 zł x 5 osób x 12 miesięcy = 78.000,00 zł

Rodzinom zastępczym, w których zostały umieszczone dzieci pochodzące z innych powiatów w/w świadczenia będą przyznawane po uzyskaniu akceptacji przyznania świadczenia przez powiat, z którego dzieci pochodzą. Powiat pochodzenia dziecka zwraca Powiatowi Jarosławskiemu środki finansowe wydatkowane na świadczenia, zgodnie z zapisami zawartymi w porozumieniach pomiędzy powiatami.

7. Uzgodnienia dot. przyznania świadczeń dla dzieci pochodzących z innych powiatów przebywających w rodzinach zastępczych na terenie Powiatu Jarosławskiego dokonywane są przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu.

STAROSTA JAROSŁAWSKI


Stanisław Kłopot

Załącznik nr 1 do Załącznika Uchwały Nr 200/2020
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 17 stycznia 2020 r.

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK o przyznanie dofinansowania do wypoczynku
poza miejscem zamieszkania dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka
..... umieszczonego w rodzinie zastępczej.

(imię i nazwisko dziecka)

- I. Wiek dziecka.....
- II. Termin wypoczynku dziecka:.....
- III. Miejsce wypoczynku dziecka.....
- IV. Organizator wypoczynku dziecka:.....
- V. Koszt całkowity wypoczynku:

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

.....
Podpis wnioskodawcy

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, zwane dalej PCPR, które prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań ustawowych i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) posiada Pani/Pan prawo żądania od PCPR sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 4) na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również – na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w innych celach niż określone w pkt 2 lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- 5) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
miejsowość, data

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku
wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*.

Status rodziny: zawodowa / zawodowa specjalistyczna / zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego / niezawodowa*

Oświadczam, że na dzień składania wniosku w w/w lokalu zamieszkuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*właściwe podkreślić

Oświadczam, że wydatki na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego za okres od
do wynoszą:

Lp	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz	
2	Opłaty z tytułu najmu	
3	Opłaty za energię elektryczną i ciepłą	
4	Opał	
5	Woda	
6	Gaz	

7	Odbiór nieczystości stałych i płynnych	
8	Dźwig osobowy	
9	Antena zbiorcza	
10	Abonament telewizyjny i radiowy	
11	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy)	
12	Koszty eksploatacji	
Suma		
Suma poniesionych kosztów, podzielona przez liczbę mieszkańców w/w kwota pomnożona przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą		

Oświadczam, że środki wydatkowane na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie pochodzą z pomocy finansowej otrzymywanej na pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w naszej rodzinie zastępczej.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

.....
podpis wnioskodawcy

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, zwane dalej PCPR, które prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań ustawowych i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) posiada Pani/Pan prawo żądania od PCPR sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 4) na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również – na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w innych celach niż określone w pkt 2 lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- 5) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 3 do Załącznika Uchwały Nr 200/2020
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 17 stycznia 2020r.**

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka
przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej**

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej małoletniego dziecka

.....
.....
.....

Data przyjęcia w/w dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej.....

I. Wykaz niezbędnych przedmiotów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej:

1. – cena:.....
2. – cena:.....
3. – cena:.....
4. – cena:.....
5. – cena:.....
6. – cena:.....
7. – cena:.....
8. – cena:.....
9. – cena:.....
10. – cena:.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

.....
Podpis wnioskodawcy

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, zwane dalej PCPR, które prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań ustawowych i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) posiada Pani/Pan prawo żądania od PCPR sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 4) na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również – na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w innych celach niż określone w pkt 2 lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- 5) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

.....
podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 4 do Załącznika Uchwały Nr 200/2020
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 17 stycznia 2020r.**

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na sprawowaną opiekę oraz w jakim zakresie ma ono wpływ na jakość sprawowanej opieki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cel, na jaki wnioskodawca przeznaczy przyznane świadczenie:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

.....
Podpis wnioskodawcy

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, zwane dalej PCPR, które prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań ustawowych i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) posiada Pani/Pan prawo żądania od PCPR sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 4) na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również – na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w innych celach niż określone w pkt 2 lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- 5) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 5 do Załącznika Uchwały Nr 200/2020
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 17 stycznia 2020r.**

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

WNIOSEK o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

I. Termin rozpoczęcia prac remontowych

.....

II. Przewidziany koszt prac remontowych.....

III. Przewidziany termin realizacji remontu.....

IV. Źródło finansowania remontu:.....

V. Sytuacja mieszkaniowa – opis mieszkania, budynku*:

• dom jednorodzinny, wielorodzinny prywatny, wielorodzinny komunalny, wielorodzinny spółdzielczy, lokal mieszkalny prywatny, lokal mieszkalny spółdzielczy, lokal mieszkalny komunalny, inne

.....

• właściciel domu/lokalu.....

jeżeli jest inny niż wnioskodawca, podaj stopień pokrewieństwa

.....

• budynek parterowy, piętrowy; mieszkanie na (podać kondygnację),

- przybliżony wiek budynku lub rok budowy.....

Warunki mieszkaniowe – opis

.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

.....
Podpis wnioskodawcy

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, zwane dalej PCPR, które prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań ustawowych i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) posiada Pani/Pan prawo żądania od PCPR sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 4) na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również – na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w innych celach niż określone w pkt 2 lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- 5) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Inspektor Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA JAROSŁAWSKI

.....
Stanisław Kłopot

Podpis wnioskodawcy