

numer referencyjny :PCPR.ZP.01.2020

Jarosław 27.08.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 27.08.2020 r.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Jarosławski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław
NIP 792 180 96 39
tel. 16 624-62-85

Osoba do kontaktu ;

Beata Kielbaśńska – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu
tel. 16 624-62-85

Adres do korespondencji :

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław
e-mail : sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl

Miejsce publikacji zapytania ofertowego :

Strona internetowa : <http://www.pcpr-jaroslaw.pl/>

Biuletyn Informacji Publicznej : <http://pcprjaroslaw.bip.eur.pl/>

Baza konkurencyjności w dniu 24 sierpnia 2020 r.

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w prowadzonym zapytaniu ofertowym na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sprzętu audiowizualnego” w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, liderem jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a partnerem Wojewoda Podkarpacki, który zlecił wykonanie zadania Powiatowi Jarosławskiemu.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, dla zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto.*

III. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA:

Celem jest zapobieganie i ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia COVID-19 w obszarze pieczy zastępczej. Realizacja celu nastąpi poprzez użyczenie sprzętu niezbędnego do realizacji zadań tych podmiotów w okresie epidemii Covid-19 przedstawicielom rodzin zastępczych spokrewnionych, przedstawicielom rodzin zastępczych niezawodowych, przedstawicielom rodzin zastępczych zawodowych oraz podmiotom prowadzącym pieczę zastępczą instytucjonalną w celu udostępnienia dzieciom i młodzieży przebywającym w pieczy zastępczej. W ramach pomocy w organizacji zdalnego nauczania wsparcie otrzymają dzieci umieszczone w pieczy zastępczej poprzez użyczenie zakupionego sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego placówkom opiekuńczo - wychowawczym.

Celem szczegółowym Projektu jest zatem wsparcie dzieci, rodziców zastępczych i pracowników rodzinnych oraz instytucjonalnych podmiotów pieczy zastępczej w sytuacji zagrożenia epidemią choroby COVID 19 poprzez użyczenie zakupionego sprzętu na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania (w tym zakup laptopów, oprogramowania, projektora multimedialnego, ekranu projekcyjnego).

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- laptopów wraz z systemami operacyjnymi oraz myszkami przewodowymi,
- projektora multimedialnego,
- ekranu projekcyjnego.

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonanie przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” nr POWR.02.08.00-00-0107/20, dla którego Wnioskodawcą w ramach naboru nr POWR.02.08.00-IP.03-00-002/20 jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Departament Polityki Rodzinnej).

Dostawa obejmuje sprzęt o następujących parametrach:

Dostawa obejmuje:	
1	<p>Laptopy wraz z oprogramowaniem i akcesoriami</p> <p>Parametry nie mniej niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> – system Windows 10 Home 64 bit – przekątna ekranu 15.6 cali – ekran dotykowy, – typ ekranu matowy, LED – rozdzielczość wyświetlacza 1920x1080 full HD – rodzaj dysku SSD – pojemność dysku SSD od 240 GB do 256 GB – karta graficzna zintegrowana, – model procesora i3-1005G1 – procesor min. 2 rdzenie – wielkość pamięci Ram min. – 8GB – 3 x porty USB, min 1x HDMI – Bluetooth, wi-fi

	<ul style="list-style-type: none"> – dźwięk stereo – wbudowana kamera HD – wbudowany mikrofon – klawiatura podświetlana, numeryczna – dodatkowo mysz przewodowa wyprodukowana przez producenta laptopa zaoferowanego przez oferenta – pełne dostosowanie laptopa do nauki zdalnej (oprogramowanie free) – sprzęt nie poleasingowy, nieużywany
2	Sprzęt audiowizualny - projektory multimedialny
	<p>Parametry nie mniej niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> – technologia wyświetlania DLP – rozmiaru obrazu 1016 - 7620 mm (40 - 300") – odległość projekcji 1,3 - 8,5 m – rozdzielczość 1024 x 768 XGA – Współczynnik kontrastu 2200:1 – jasność od 4000 ANSI Lumenów – kontrast dynamiczny od 8 000:1 – zoom manualny min 1x – Żywotność lampy [h] -6000 – Poziom hałasu 37 dB – Rodzaj złącza Wejście S-Video, Mini-USB 2.0, Interfejs SCSI RS-232 Wejście audio dla PC , PC Audio out , VGA (D-Sub) – 1szt, HDMI - 2, Mobile High-Definition Link (MHL), port Ethernet LAN (RJ-45)
3	Sprzęt audiowizualny – ekran projekcyjny
	<p>Parametry nie mniej niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekran na statywie, - wymiary ekranu 175 x 175 cm

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z zamówieniem, jego dostawą i ewentualnym montażem przedmiotu zamówienia. Koszty transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia pokrywa Wykonawca. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę.
2. W przypadku użycia nazw własnych Zamawiający przyjmie także produkty równoważne.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot był wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych. Sprzęt/urządzenia ma być nowy, nieużywany, kompletny, tj. powinien znajdować się w stanie umożliwiającym jego użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z jego przeznaczeniem z chwilą uruchomienia. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedstawił kompletną dokumentację techniczną przedmiotu zamówienia, aktualne wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty, autoryzacji producenta dla sprzedaży i serwisu, deklaracji zgodności producenta lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania, dokumentów gwarancyjnych, świadectw jakości

- wymaganych przepisami prawa, szczegółowych instrukcji obsługi w języku polskim, innych dokumentów, jeżeli są wymagane przez Zamawiającego lub obowiązujące przepisy prawa.
5. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zweryfikowania przedmiotu zamówienia pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
 6. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie minimum 24 miesięcznej gwarancji/rękojmi i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ KODY CPV

1. 30213100-6 - Komputery przenośne
2. 30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami.
3. 38652100-1 - Projektory
4. 38653400-1 – Ekran projekcyjne

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia:
Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 7 dni od dnia zawarcia (podpisania) umowy z Wykonawcą.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB OCENIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu tj.: nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do prawidłowej realizacji Zamówienia.
 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i właściwe wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę w/w warunków według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia - [załącznik nr 2](#).

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór wg Załącznika nr 1 do Zapytania).
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg załącznika nr 2 do Zapytania).

Do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, WAGI PUNKTOWE/PROCENTOWE DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI ZE SPEŁNIANIA DANEGO KRYTERIUM OCENY.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Cena – „C” – waga kryterium 100 %

gdzie: 1 % = 1 pkt.

Oferta w kryterium cena może uzyskać od 0 do 100 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszą cenę uzyskując najwyższą ilość punktów.

1. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta dotyczy. *W przypadku rozbieżności w cenie podanej w Formularzu ofert w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.*

2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający przyjmuje, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę oferty należy obliczyć za cały przedmiot zamówienia. Do wartości netto należy doliczyć adekwatny podatek od towarów i usług. Wykonawca nie będzie mógł domagać się podwyższenia wynagrodzenia bez względu na okoliczności.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020 poz.106).
6. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego oraz ze względu na bieżącą sytuację epidemiologiczną SARS-CoV-2 i ilość zakażeń COVID-19 na terenie powiatu jarosławskiego. Zamawiający zaleca złożenie oferty poprzez przesłanie jej za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty), firmy kurierskiej lub pośtańca. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, do 4 września 2020 r., do godz. 14.00 oraz oznakować w następujący sposób:

Powiat Jarosławski
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17,
37-500 Jarosław

Dot. oferty pn. „Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego”

Zapytanie ofertowe

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 7 września 2020 r. godz.: 10.30

Na kopercie należy umieścić, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

2. Oferta wysłana pocztą, kurierem lub być doręczona przez pośtańca musi dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Z uwagi na zagrożenie epidemiczne oraz związany z tym 48 godzinny okres kwarantanny dla dostarczonych do urzędu dokumentów, oferty zostaną otworzone w dniu 07.09.2020 r.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, pok. Nr 213 (II piętro) dnia 7 września 2020 r. o godz. 10.30

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, załącznikach do zapytania i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - załącznika do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenia określone w zapytaniu.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania. Każdy wykonawca ma obowiązek udowodnienia w ofercie, że osoba lub osoby podpisujące ofertę posiadają adekwatne uprawnienie do składania oświadczeń woli. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Oferta musi zawierać nazwę producenta sprzętu, model oraz inne dane niezbędne do zweryfikowania przez Zamawiającego zgodności parametrów oferowanego sprzętu z parametrami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY.

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której zawarto umowę.
2. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
 - b) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, w tym wynikających z wystąpienia siły wyższej;
 - c) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu dostaw, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - d) zmiany w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu dostaw z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy
3. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń – w takiej sytuacji Wykonawca winien zaproponować odpowiednio materiały lub urządzenia o parametrach nie niższych niż wycofane z produkcji, spełniające wymagania Zamawiającego,
 - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń lub technologii nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - c) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XII. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:

- pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania ofertowego gdy:
 - 1.1. Nie wpłynęła żadna oferta,
 - 1.2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub wady prawne,
 - 1.3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu,
 - 1.4. Oferta najkorzystniejsza przewyższa możliwości finansowania Zamawiającego,
 - 1.5. Postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 1.6. Z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa dotycząca dofinansowania w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”
2. Przedmioty związane z zamówieniem wskazane w przedmiarze muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część dostaw podwykonawcy, Wykonawca musi wskazać podwykonawców na etapie postępowania. Wykonawca odpowiada solidarnie za podwykonawcę na jednakowych zasadach jak za swoich pracowników.

XIV. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęł po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia i treść zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej.

XV. UWAGI KOŃCOWE.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą w ciągu dwóch dni roboczych od jego wyłonienia w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



XVI. Obowiązek informacyjny RODO.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” że :

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, tel. 16 624 62 85,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu jest P. Tomasz Węgrzynowski tel. 16 624 62 27,
3. Źródło pozyskania danych : dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą lub od oferenta/wykonawcy,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego” w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym Instytucja Zarządzająca jaką jest Minister Właściwy ds. Rozwoju Regionalnego, a także Beneficjent, w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”,
6. Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem,
7. informacje o wymogu/dobrowolności podania Danych oraz konsekwencji nie podania danych osobowych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a także jest niezbędne w celu rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert i zawarcie umowy,
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu,
3. Istotne postanowienia umowy.