

Ogłoszenie

o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Funkcjonowanie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego” na terenie Powiatu Jarosławskiego.

Wyłonieni kandydaci będą uczestniczyć w pracach komisji konkursowej jako przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1. Sposób i termin zgłaszania kandydatów.

1. Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji konkursowej winny złożyć zgłoszenie zawierające wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia na członka komisji konkursowej oraz deklarację udziału w pracach komisji konkursowej.
2. Zgłoszenie należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **4 grudnia 2025 r. do godziny 13.00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, z dopiskiem na kopercie „Konkurs funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego na terenie Powiatu Jarosławskiego– komisja konkursowa”.
3. Za zgłoszenie złożone w terminie uznaje się takie, które wpłynie do 4 grudnia 2025 r. do godziny 13.00 do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu.

§ 2. Wymagania w stosunku do kandydatów.

Zgłoszenia na kandydatów mogą składać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

1. Uzyskały rekomendację przynajmniej jednej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Nie zostały rekomendowane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie,
3. Są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
4. Posiadają doświadczenie w realizacji zadań obejmujący zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§3. Kwalifikacja do komisji konkursowej.

Na członków komisji konkursowej zostaną powołane dwie pierwsze osoby ze zgłoszonych kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 2.

§4. Zadania członka komisji konkursowej.

Do zadań członków komisji konkursowej należy w szczególności:

1. Czynne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach komisji konkursowej zgodnie z ustalonym harmonogramem,
2. Udział w ocenie i wyborze najkorzystniejszych ofert w oparciu o kryteria ustalone w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu funkcjonowania Centrum opiekuńczo-mieszkalnego na terenie Powiatu Jarosławskiego i zgodnie z Regulaminem prac komisji konkursowej,
3. Sporządzanie uzasadnień ocen poszczególnych ofert,
4. Udział w przygotowywaniu protokołu z prac komisji konkursowej w celu przedstawienia do akceptacji Zarządu Powiatu Jarosławskiego listy ofert rekomendowanych do realizacji,
5. Członkowie komisji konkursowej są zobowiązani do zachowania poufności na zasadach obowiązujących członków komisji konkursowej oraz do zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów i materiałów.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu i ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Wzór formularza zgłoszenia na członka komisji konkursowej oraz deklaracji udziału w pracach komisji konkursowej, stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.