

## Ogłoszenie

**o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Funkcjonowanie Centrum opiekuńczo–mieszkalnego” na terenie Powiatu Jarosławskiego w okresie od 18.06.2026 r. do 18.06.2031 r.**

Wyłonieni kandydaci będą uczestniczyć w pracach komisji konkursowej jako przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 1. Sposób i termin zgłaszania kandydatów.**

1. Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji konkursowej winny złożyć zgłoszenie zawierające wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia na członka komisji konkursowej oraz deklarację udziału w pracach komisji konkursowej.
2. Zgłoszenie należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 8 czerwca 2026 r. do godziny 13.00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, z dopiskiem na kopercie „Konkurs funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego na terenie Powiatu Jarosławskiego– komisja konkursowa w okresie od 18.06.2026 r. do 18.06.2031 r.”.
3. Za zgłoszenie złożone w terminie uznaje się takie, które wpłynie do dnia 8 czerwca 2026 r. do godziny 13.00 do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu.

### **§ 2. Wymagania w stosunku do kandydatów.**

Zgłoszenia na kandydatów mogą składać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

1. uzyskały rekomendację przynajmniej jednej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. nie zostały rekomendowane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie,
3. są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
4. posiadają doświadczenie w realizacji zadań obejmujący zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

### **§3. Kwalifikacja do komisji konkursowej.**

Na członków komisji konkursowej zostaną powołane dwie pierwsze osoby ze zgłoszonych kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 2.

### **§4. Zadania członka komisji konkursowej.**

Do zadań członków komisji konkursowej należy w szczególności:

1. czynne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach komisji konkursowej zgodnie z ustalonym harmonogramem,
2. udział w ocenie i wyborze najkorzystniejszych ofert w oparciu o kryteria ustalone w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu funkcjonowania Centrum opiekuńczo-mieszkalnego na terenie Powiatu Jarosławskiego i zgodnie z Regulaminem prac komisji konkursowej,
3. sporządzanie uzasadnień ocen poszczególnych ofert,
4. udział w przygotowywaniu protokołu z prac komisji konkursowej w celu przedstawienia do akceptacji Zarządu Powiatu Jarosławskiego listy ofert rekomendowanych do realizacji,
5. członkowie komisji konkursowej są zobowiązani do zachowania poufności na zasadach obowiązujących członków komisji konkursowej oraz do zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów i materiałów.

### **§ 5. Postanowienia końcowe.**

1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu i ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Wzór formularza zgłoszenia na członka komisji konkursowej oraz deklaracji udziału w pracach komisji konkursowej, stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

kandydata na członka komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert na realizację zadania pod nazwą „Funkcjonowanie Centrum opiekuńczo–mieszkalnego” na terenie Powiatu Jarosławskiego w okresie od 18.06.2026 r. do 18.06.2031 r.

### 1. Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej:

Imię i nazwisko kandydata:	
PESEL:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
2. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, zawartych w formularzu zgłoszenia w zakresie udziału w pracach komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert na **realizację zadania pod nazwą „Funkcjonowanie Centrum opiekuńczo–mieszkalnego” na terenie Powiatu Jarosławskiego w okresie od 18.06.2026 r. do 18.06.2031 r.**

.....

data, podpis kandydata

**2. Rekomendacje dla kandydata ze strony organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.

Zgłaszamy Pana/Panią ..... na członka komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert na **realizację zadania pod nazwą „Funkcjonowanie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego” na terenie Powiatu Jarosławskiego w okresie od 18.06.2026 r. do 18.06.2031 r.** jako reprezentanta/tkę naszej organizacji/podmiotu.

Oświadczam, że organizacja/podmiot, który reprezentuję nie będzie brała udziału w konkursie ofert na realizację zadania pod nazwą **„Funkcjonowanie Centrum opiekuńczo–mieszkalnego” na terenie Powiatu Jarosławskiego w okresie od 18.06.2026 r. do 18.06.2031 r.**

Nazwa i adres organizacji/podmiotu	
Podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu	

## DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że:

1. jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.

Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w komisji konkursowej określonymi w treści ogłoszenia.

Deklaruję chęć udziału w pracach komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert na **realizację zadania publicznego pod nazwą „Funkcjonowanie Centrum opiekuńczo–mieszkalnego” na terenie Powiatu Jarosławskiego w okresie od 18.06.2026 r. do 18.06.2031 r.**

Miejscowość, data	
Podpis kandydata:	

.....  
imię, nazwisko

.....  
data

## OŚWIADCZENIE

Jako członek komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert na otwarty konkurs ofert na zlecenie wykonania zadania publicznego „Funkcjonowanie Centrum opiekuńczo - mieszkalnego” na terenie Powiatu Jarosławskiego w okresie od 18.06.2026 r. do 18.06.2031 r., w myśl przepisów art. 15 ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

### **PODLEGAM / NIE PODLEGAM\* wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie**

zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1691)

co potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....  
podpis

#### **Informacja**

Art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2025 r. poz. 1338)

„Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

Art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego

„§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.”

\* niepotrzebne skreślić